



COMUNE DI UDINE

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI 3 ISTRUTTORI EDUCATIVI (CAT. C1)

Il Dirigente ad interim del Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane, in esecuzione della propria determinazione n. 492 del 02/04/2019,

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 3 Istruttori educativi (categoria C1), da assegnare al Servizio Servizi Educativi e Sportivi, con riserva di un posto ai militari congedati senza demerito al termine della ferme previste dagli articoli n. 1014, comma 1 e n. 678, comma 9 del D.Lgs. 66/2010 e nel rispetto dei limiti previsti dall'art. 5 del D.P.R. 3/1957.

REQUISITI GENERALI

Possono partecipare alla procedura selettiva i soggetti in possesso, alla data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione, dei seguenti requisiti:

1. titolarità di uno dei seguenti status:

- a)** Cittadino italiano (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla repubblica)
- b)** Cittadino di uno degli Stati membri dell'UE
- c)** Cittadino di stato terzo, familiare di cittadino di uno Stato membro UE in possesso del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente
- d)** Cittadino di stato terzo titolare di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;
- e)** Rifugiato o titolare di permesso di soggiorno per protezione sussidiaria;

Ai candidati non cittadini italiani è richiesta, in ogni caso, un'adeguata conoscenza della lingua italiana sia scritta che orale, da accertare in sede di svolgimento della prova selettiva.

- 2. età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo** previsto dalle disposizioni vigenti per i dipendenti degli enti locali;
- 3. pieno godimento dei diritti civili e politici** (ad esclusione del rifugiato o titolare dello status di protezione sussidiaria)
- 4. posizione regolare** nei confronti degli obblighi di leva, per i soggetti a tale obbligo;
- 5. immunità da condanne penali, provvedimenti di interdizione o misure restrittive che escludano, ai sensi delle disposizioni vigenti, l'assunzione nel pubblico impiego, ed in**

particolare l'esercizio di attività comportanti contatti diretti e regolari con minori ai sensi di quanto stabilito dal D.Lgs. 39/2014;

6. **non essere stati destituiti dall'impiego** presso una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o **dispensati per persistente insufficiente rendimento**, o **dichiarati decaduti** dall'impiego ai sensi della vigente normativa o **licenziati** per le medesime o altre cause;
7. **non essere stati destituiti, dispensati o licenziati** da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

8. possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- **diploma di abilitazione** all'insegnamento nelle scuole di grado preparatorio o diploma di maturità magistrale o diploma conseguito al termine di corsi sperimentali della scuola magistrale o dell'istituto magistrale riconosciuti equivalenti ai due sopra indicati a seguito di progetti di sperimentazione autorizzati ai sensi dell'art. 278 del D.Lgs. 297/1994;
- **diploma di qualifica** di assistente per l'infanzia ovvero di operatore dei servizi sociali, conseguito dopo un corso triennale e rilasciato da un Istituto professionale di Stato;
- **diploma di maturità** per assistente di comunità infantile ovvero di tecnico dei servizi sociali, conseguito dopo un corso quinquennale e rilasciato da un Istituto professionale di Stato;
- **diploma di maturità** tecnico-femminile per dirigenti di comunità.

Sono inoltre considerati titoli validi per l'accesso:

- **titoli conseguiti ante riforma di cui al D.M. 509/1999:** : *diploma universitario di educatore; diploma di laurea in scienze della formazione primaria; diploma di laurea in pedagogia; diploma di laurea in scienze dell'educazione; diploma di laurea in psicologia;*
- **diploma di laurea di cui al D.M. 509/1999 appartenente ad una delle seguenti classi:** 18 "Scienze dell'educazione e della formazione" o 34 "Scienze e tecniche psicologiche";
- **laurea specialistica di cui al D.M. 509/1999 appartenente ad una delle seguenti classi:** 56/S "Programmazione e gestione dei servizi educativi e formativi", 58/S "Psicologia", 65/S "Scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua" e 87/S "Scienze pedagogiche";
- **diploma di laurea di cui al D.M. 270/2004 appartenente ad una delle seguenti classi:** L 19 "Scienze dell'educazione e della formazione" o L 24 "Scienze e tecniche psicologiche";
- **laurea magistrale di cui al D.M. 270/2004 appartenente ad una delle seguenti classi:** LM 50 "Programmazione e gestione dei servizi educativi", LM 51 "Psicologia", LM 57 "Scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua" e LM 85 "Scienze pedagogiche"; LM 93 "Teorie e metodologie dell'e-learning e della media education"

Per le equiparazioni tra titoli di vecchio ordinamento e titoli ex DM 509 ed ex DM 270/2004, si applicano le disposizioni del D.M. 09/07/2009 "Equiparazioni tra diplomi di lauree di vecchio ordinamento, lauree specialistiche (LS) ex decreto n. 509/1999 e lauree magistrali (LM) ex decreto n. 270/2004, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi" – Pubblicato in gazzetta ufficiale del 07/10/2009 n. 233;

Qualora una Laurea conseguita nel vecchio ordinamento trovi corrispondenza con più classi di lauree specialistiche o magistrali ai sensi del citato D.M. 9 luglio 2009, il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione il certificato rilasciato dall'Università che ha conferito il titolo, che attesti a quale singola classe è equiparato il titolo di studio posseduto

9. **idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale al quale la selezione si riferisce.** L'Amministrazione, nell'ambito della sorveglianza sanitaria stabilita dalla legge, accerterà la dichiarata idoneità alle mansioni specifiche. La condizione di privo della vista costituisce inidoneità fisica specifica alle mansioni tipiche del profilo di Istruttore educativo ai sensi della L. 120/1991.
10. **adeguata conoscenza della lingua italiana sia scritta che orale** (nel caso di cittadini degli stati membri dell'UE o di stati terzi) da accertare in sede di svolgimento delle prove concorsuali.

REQUISITI AGGIUNTIVI PER CHI INTENDE AVVALERSI DELLA RISERVA

La riserva si applica a favore dei volontari in ferma breve o in ferma prefissata delle Forze Armate, congedi senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, nonché dei volontari in servizio permanente ai sensi dell'art. 1014, comma 1 del D.Lgs. 66/2010, agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, ai sensi dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. 66/2010.

SELEZIONE E PROGRAMMA D'ESAME

La selezione consisterà nel superamento di n. 2 prove scritte con test bilanciati, e una prova orale finalizzate all'accertamento della preparazione culturale dei candidati sulle diverse materie del programma, attraverso una serie di quesiti a risposta multipla e predefinita da risolvere entro un tempo predeterminato.

La valutazione sarà espressa con un punteggio numerico (in trentesimi), senza necessità di ulteriore motivazione. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in entrambe le prove scritte una votazione di almeno 21/30. La prova orale si intende a sua volta superata con una votazione di almeno 21/30.

La Commissione esaminatrice si avvarrà della collaborazione di una ditta specializzata per l'espletamento delle prove scritte, mediante sistemi automatizzati.

Durante lo svolgimento della prova non sarà consentita la consultazione di testi di legge, appunti manoscritti, dizionari, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Non sarà inoltre consentito introdurre nella sede di svolgimento della prova palmari, telefoni cellulari, smartphone o altre strumentazioni multimediali/informatiche.

Materie oggetto della prova d'esame

1. Fondamenti teorici inerenti alle tematiche relative allo sviluppo del bambino da 0 a 3 anni, (bisogni, competenze, processi di apprendimento e di crescita, dinamiche di interazione e socializzazione ecc.)
2. Elementi di psicologia dell'età evolutiva applicata alla prima infanzia.
3. Rilevanza delle routines al nido.
4. Il gioco come occasione e strumento per la crescita affettiva, intellettuale e sociale del bambino.
5. Progettazione educativa e programmazione delle attività.
6. Organizzazione degli spazi e dei materiali nel nido.
7. La relazione tra l'educatore e il bambino.
8. Il sistema dei rapporti tra il nido e le famiglie.

9. Metodologie educative e tecniche didattiche nel nido d'infanzia.
10. Le norme vigenti in materia di servizi educativi per l'infanzia nella Regione Friuli Venezia Giulia.
11. Nozioni in materia di ordinamento degli Enti locali.
12. Diritti, doveri e responsabilità del pubblico dipendente.
13. Conoscenza della lingua inglese.

| |
|---|
| DOMANDA DI PARTECIPAZIONE: CONTENUTO E DOCUMENTI DA ALLEGARE |
|---|

Nella domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta, il candidato dovrà dichiarare:

- a. il cognome e il nome;
- b. la data e il luogo di nascita;
- c. di non essere collocato in quiescenza;
- d. la residenza e, se diverso, recapito per l'invio delle comunicazioni riguardanti la selezione comprensivo di indirizzo di posta elettronica o posta elettronica certificata (PEC);
- e. cittadinanza italiana;
- f. comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della mancata iscrizione o cancellazione dalle liste medesime (per i cittadini UE e di stati terzi, ad esclusione dei rifugiati e dei titolari dello status di protezione sussidiaria, andrà dichiarato il godimento dei diritti civili e politici nel Paese di appartenenza) ;
- g. le eventuali condanne penali riportate (anche a seguito di patteggiamento) nonché la pendenza di procedimenti penali in relazione ai quali ha assunto la qualità di imputato con particolare riguardo a quanto stabilito dal D.Lgs. 39/2014;
- h. la dichiarazione di non essere incorso nella destituzione, nella dispensa, nella decadenza o nel licenziamento senza preavviso da precedente impiego presso pubbliche amministrazioni;
- i. il possesso del titolo di studio richiesto, con indicazione dell'anno di conseguimento, dell'Istituto presso il quale è stato conseguito (nel caso di titolo di studio estero deve essere riportata l'indicazione completa del provvedimento di riconoscimento, o la dichiarazione di aver presentato richiesta di riconoscimento);
- j. di essere a conoscenza che per l'immissione in servizio è indispensabile l'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale al quale la selezione si riferisce, che sarà accertata dall'Amministrazione preventivamente all'assunzione;
- k. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- l. l'eventuale appartenenza alle categoria protette di cui alla L. 68/1999 e richiesta degli eventuali ausili e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992. Alla domanda dovrà essere allegata apposita certificazione medica attestante lo stato di disabilità e comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi della legge sopra citata;
- m. adeguata conoscenza della lingua italiana sia scritta che orale nel caso di candidati non cittadini italiani;
- n. possesso di eventuali titoli di preferenza (riferimento art. 5, co. 4° e 5° del DPR 487/1994 riportato in allegato al presente Avviso) o art. 18 della L.R. 32/87 come stabilito dall'art. 1 della L.R. 15/95;
- o. coloro che intendono usufruire della riserva dovranno farne specifica richiesta nella domanda di partecipazione indicando tutti gli estremi del congedo o possibilmente allegandone copia;

Ai sensi del DPR 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione alla procedura, nonché nell'allegato curriculum, hanno valore di autocertificazione; in caso di dichiarazioni mendaci e/o uso di atti falsi si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR.

Fermo restando quanto sopra, qualora dal controllo sulle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione risultasse la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato inserito nella graduatoria degli idonei perde lo status conseguente al provvedimento di approvazione della graduatoria.

La presentazione della domanda non è soggetta all'autentica della sottoscrizione. Alla domanda dovranno essere **allegate**:

- copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore;
- ricevuta del pagamento della tassa di concorso, NON RIMBORSABILE, pari a Euro 5,00 (cinque/00) che deve essere versata, **indicando nella causale il NOME e COGNOME del CANDIDATO e l'esatta denominazione del CONCORSO (3 posti di Istruttore Educativo cat. C1), con una delle seguenti modalità:**

mediante bonifico bancario sul conto corrente intestato a COMUNE DI UDINE–
VIA LIONELLO 1 C.F. 00168650307 – IBAN IT 46 R 02008 12310
000040218187;

tramite versamento diretto in contanti alla Tesoreria del COMUNE DI UDINE –
VIA LIONELLO 1 C.F. 00168650307 – presso una qualsiasi agenzia della banca
Unicredit S.p.A. presente sul territorio nazionale.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE: MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione alla selezione dovrà pervenire, pena l'esclusione dalla stessa, entro il termine perentorio del

6 maggio 2019

mediante una delle seguenti modalità:

domanda compilata ONLINE, stampata, sottoscritta con firma autografa, scansionata in formato PDF ed inviata, unitamente alla fotocopia leggibile di un valido documento di identità, mediante la procedura telematica presente nel **sito <https://comuneudine.iscrizioneconcorsi.it>**

La procedura telematica sarà attiva a partire dal giorno della pubblicazione del presente Bando in Albo Pretorio e sarà automaticamente disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza.

Al fine del rispetto del termine di presentazione della domanda, l'ora e la data di invio saranno stabilite e dimostrate dalla data e dall'ora indicate dal sistema informatico (mostrate anche nella schermata che compare al termine della procedura, dopo aver cliccato "invia l'iscrizione")

Non saranno prese in considerazione le domande inviate con modalità diverse da quella sopra indicata.

Il manuale di istruzioni per l'uso dell'applicativo è disponibile nella pagina di accesso alla procedura telematica <https://comuneudine.iscrizioneconcorsi.it/>

La procedura online di compilazione ed invio della domanda si articola in due fasi:

1. compilare la domanda online, mediante inserimento dei dati e degli allegati richiesti; spuntare le dichiarazioni finali; cliccare infine su "conferma l'iscrizione".
2. stampare il riepilogo dei dati inseriti (tasto "stampa domanda"); tale stampa deve essere sottoscritta, scansionata in formato PDF, caricata nel sistema e inviata mediante il tasto "invia l'iscrizione".

Se l'operazione viene correttamente completata, l'avvenuto invio sarà confermato da una schermata riportante un messaggio con data e ora dell'acquisizione da parte dell'applicativo; il sistema conferma l'avvenuto invio anche mediante e-mail all'indirizzo indicato dal candidato in

sede di registrazione, con in allegato il pdf della domanda trasmessa tramite la procedura telematica.

I contenuti della domanda sottoscritta e scansionata devono corrispondere a quelli compilati on line. Non saranno prese in considerazione eventuali modifiche apportate a mano nella domanda sottoscritta.

Attenzione: in caso di errori, entro i termini di scadenza del presente Avviso, è possibile annullare la domanda inviata e compilarne un'altra. Questo è possibile mediante l'utilizzo della funzione "annulla domanda", che comporta il ritiro e la cancellazione automatica della domanda inviata. La nuova domanda, una volta modificata, dovrà pertanto essere stampata, firmata, scansionata in formato PDF, caricata nel sistema e inviata nuovamente.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di erronea o mancata o ritardata trasmissione della domanda di partecipazione al concorso, dipendente da disguidi telematici non imputabili all'Amministrazione stessa.

Con la presentazione della domanda di partecipazione il candidato accetta tutte le prescrizioni del presente Bando.

CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA

Tutti i candidati sono **ammessi con riserva** alla procedura previa verifica, da parte dei competenti uffici, del rispetto del termine di presentazione e della regolarità e completezza della documentazione pervenuta, fatta salva la possibilità di procedere ad eventuali regolarizzazioni nei casi stabiliti dall'art. 15 del Regolamento per l'accesso all'impiego nel Comune di Udine.

Sono considerate **irregolarità non sanabili**, che comportano l'esclusione dalla procedura, quelle di seguito elencate:

- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- l'omessa presentazione della copia di un documento di identità;
- la presentazione o la spedizione della domanda di partecipazione oltre il termine di scadenza;
- l'invio della domanda con modalità diverse da quelle previste nel presente Avviso;
- il mancato inoltro della copia completa (di tutte le pagine) della domanda di partecipazione sottoscritta con firma autografa.

Le domande che presentino imperfezioni formali potranno essere accolte a seguito di regolarizzazione da effettuarsi entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione e comunque prima dello svolgimento della prova.

E' comunque motivo di esclusione automatica dalla procedura, in qualsiasi fase del procedimento, l'accertamento della mancanza di uno o più requisiti di partecipazione.

COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Il calendario delle prove d'esame, compresa l'eventuale preselezione, sarà definito dalla Commissione giudicatrice nel rispetto dei termini di preavviso e sarà comunicato mediante pubblicazione di un apposito avviso sul sito internet istituzionale del Comune di Udine (<http://www.comune.udine.gov.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso>).

I candidati cui non sarà resa nota l'esclusione saranno tenuti a presentarsi nei giorni indicati nell'avviso di convocazione muniti di valido documento di riconoscimento, pena la decadenza dalla procedura.

L'esito della prova, sarà pubblicati sul sito internet istituzionale (<http://www.comune.udine.gov.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso>).

L'ammissione alla prova orale verrà anche confermata mediante comunicazione telegrafica e pubblicazione di un apposito avviso sul sito internet istituzionale all'indirizzo <http://www.comune.udine.gov.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso> Al termine di ogni

seduta dedicata alla prova orale, la Commissione formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto riportato da ciascuno e ne disporrà l'affissione presso la sede degli esami.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del partecipante oppure mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

GRADUATORIA FINALE

La graduatoria, formata secondo l'ordine decrescente di punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato, sarà approvata con determinazione del Dirigente del Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane e pubblicata all'Albo Pretorio. Dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio decorrono i termini per eventuali impugnazioni. La graduatoria finale sarà altresì pubblicata sul sito internet istituzionale con valore di notifica nei confronti di tutti gli interessati (<http://www.comune.udine.gov.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso>).

Eventuali situazioni di parità nella graduatoria finale saranno definite ai sensi delle vigenti disposizioni legislative in materia di preferenze, come indicate nell'art. 5, quarto e quinto comma, del DPR 487/1994, riportato in allegato al presente Avviso. Si ricorda che i titoli di preferenza, per essere considerati, devono essere dichiarati nell'apposita sezione della domanda di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 18 della L.R. 32 /1987 come sostituito dall'art. 1 della L.R. 17/1995, il possesso del diploma statale di assistente all'infanzia ovvero operatore dei servizi sociali costituisce titolo di preferenza per l'assunzione. Pertanto l'eventuale possesso di uno dei sopra citati titoli dovrà essere espressamente indicato nella domanda di partecipazione.

Le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'utilizzo di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate. Qualora l'Ente accerti dichiarazioni false riguardanti i requisiti essenziali per la partecipazione al concorso, sarà disposta la decadenza dalla graduatoria dei concorrenti non assunti che abbiano presentato tali dichiarazioni, o la modifica della graduatoria in caso le dichiarazioni false riguardino il possesso di titoli di preferenza, precedenza o riserva.

Nel caso in cui fosse già stata effettuata l'assunzione, l'Ente adotterà tutti i provvedimenti previsti dalla normativa vigente.

Antecedentemente all'assunzione verranno effettuati gli accertamenti sanitari atti verificare il possesso dei requisiti fisici indicati previsti dal art. 3, comma 1 del D.M. n. 198/2003; l'idoneità fisica alle mansioni proprie del posto a concorso, sarà requisito indispensabile per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Al personale assunto sarà corrisposto il trattamento economico della posizione iniziale (categoria C – posizione economica C1) prevista per i dipendenti degli Enti Locali nella Regione Friuli - Venezia Giulia, in base al Contratto Collettivo Regionale in vigore all'atto dell'assunzione.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI (art. 13 GDPR)

Con riferimento al trattamento dei dati, si precisa che Titolare del trattamento è il Comune di Udine nella persona del Sindaco pro tempore, domiciliato per la carica a Udine, via Lionello, 1.

Il Responsabile della protezione dei dati è il funzionario del Comune di Udine dott. Massimiliano Chiandone, tel. 0432 1272145 – e-mail: massimiliano.chiandone@comune.udine.it

I dati personali sono trattati ai sensi delle disposizioni normative e contrattuali in materia di pubblico impiego, ai fini dell'instaurazione e gestione del rapporto di lavoro in tutte le sue fasi ed i suoi aspetti.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per consentire lo svolgimento delle attività di selezione, l'instaurazione e la gestione del rapporto di lavoro.

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dall' art. 29 GDPR.

Possono venire a conoscenza dei dati personali dei candidati, i dipendenti del titolare ed i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra. I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici e diffusi qualora le disposizioni normative o regolamentari lo richiedano.

In relazione al procedimento ed alle attività correlate, il Comune può comunicare i dati acquisiti con le dichiarazioni/richieste ad altri Enti pubblici o privati competenti, solo se ciò sia stabilito da norme di Legge o Regolamentari o se sia necessario a fini organizzativi. I dati possono essere trattati e archiviati presso altri enti pubblici o privati se necessario a fini organizzativi. Tali enti (tra cui l'Unione Territoriale Intercomunale del Friuli Centrale) sono stati debitamente nominati per l'esecuzione di determinati trattamenti strettamente necessari e operano nel rispetto della normativa europea vigente sulla protezione dei dati personali.

I Suoi dati personali possono essere oggetto di trasferimenti in Paesi terzi al di fuori dell'Unione Europea qualora necessario e sempre solo nell'ambito delle finalità descritte. Tale trasferimento avviene solo attraverso l'utilizzo di piattaforme cloud per cui sia stato espresso un parere di adeguatezza circa la protezione dei dati o dal Garante o dalla Commissione europea.

E' nostra cura verificare che i fornitori selezionati abbiano assunto opportune misure di protezione, conformi alla Legge europea.

Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GDPR, i dati personali conferiti saranno conservati per il periodo di tempo necessario per la conclusione del procedimento, e per rispondere agli obblighi di conservazione previsti da disposizioni di legge o per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici.

In ogni momento, potranno essere esercitati i diritti previsti dal Capo III del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

L'interessato può esercitare i suoi diritti con richiesta scritta inviata al Titolare del Trattamento del Comune di Udine, all'indirizzo postale Via Lionello n. 1, 33100 Udine, oppure all'indirizzo PEC protocollo@pec.comune.udine.it.

In caso di presunte violazioni del Regolamento UE 2016/679, l'interessato può proporre reclamo all'Autorità di controllo.

DISPOSIZIONI GENERALI E FINALI

Il presente Bando costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di partecipazione.

La presente selezione viene indetta nel rispetto della legislazione vigente in materia di pari opportunità tra uomini e donne

La selezione di cui al presente Avviso resta soggetta a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento: pertanto il Comune di Udine si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare in qualunque fase il procedimento, che deve intendersi non impegnativo né vincolante nei confronti dell'Ente.

In particolare, le **assunzioni a tempo indeterminato di cui al presente bando sono subordinate alla compatibilità con le disponibilità finanziarie dell'Ente, nonché al rispetto**

delle disposizioni in materia di assunzioni di personale nella pubblica amministrazione che saranno in vigore all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro.

Ai sensi della L. 241/1990 si comunica che il responsabile del procedimento è l'Avvocato Carmine Cipriano, Dirigente ad interim del Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane.

Per quanto non previsto dal presente bando, trovano applicazione il Regolamento per l'accesso all'impiego nel Comune di Udine e il DPR 487/1994.

Udine, 4 aprile 2019

IL DIRIGENTE ad interim del Servizio
ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE
(avv. Carmine Cipriano)

*Eventuali richieste di informazioni potranno essere inoltrate attraverso la funzione **RICHIEDI ASSISTENZA**, prevista nel portale della procedura telematica. Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non si garantisce una risposta nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza dell'Avviso di mobilità.*